

# 新世界ルナストリート利用規約

新世界ルナストリートをご利用いただき誠にありがとうございます。  
当施設は、通天閣を眺めながら自然な環境のもと、のんびりとしたひと時をお客様にお過ごしいただくというコンセプトで作られた半屋外型、飲食店併設のイベントスペースです。  
そのため、通常のホールやライブハウスとは様々な面で異なる事象や制約がございます。  
本利用規約をご覧ください、ご理解ご納得いただいたうえ、ご利用いただきますようお願い申し上げます。  
制作業務、技術的な問題など、ご不明な点やお困りのことがございましたら、遠慮なくご相談ください。

## ●キャパシティ

- ・面積：250㎡（約75坪）
- ・客席数：約80席 スタンディング約200名

## ●利用時間

平日	14:00～21:00
土日祝日	11:00～21:00

- ・音出し（PA）は20:00までとなります。  
また時間帯に関わらず楽器演奏、録音物の再生に関しましては、音量の制限をさせていただきます。ドラムセットは使用できません。
- ・利用時間は、会場入りから完全退出までの時間です。
- ・延長される場合は、1時間単位で延長料金が発生します。
- ・深夜や早朝などの搬出入につきましてはご相談ください。
- ・毎週水曜日は定休日となっております。

本利用規約を必ずお読みください。

記載の注意事項等をお守りいただけない場合は、ご利用をお断りさせていただく場合がございます。

〒556-0002  
大阪市浪速区恵美須東1-17-12  
TEL/FAX 06-7175-2360  
<http://www.luna-street.com>  
E-mail [info@luna-street.com](mailto:info@luna-street.com)

## 1. 会場の特異性による注意事項

当会場は、通天閣本通り商店街の中にあり、屋外型のステージ、常設専門店（テナント）やレンタルスペースからなる複合施設です。会場利用の際には下記の点をご了承ください。

- ① 当会場は、他店舗や民家と隣接しております。そのため、音量に制限を設けさせていただきます。イベント中に近隣から苦情があった場合、音量を下げていただくことがございます。
- ② 飛び込み参加形式でのカラオケの使用はお断りいたします。
- ③ 店舗クローズ形式の貸切イベント以外は、常設専門店の営業をさせていただきます。仕込み、リハーサル中に一般のお客様が来場されることがございます。
- ④ ステージ、ステージ前客席は屋外となっております。雨天用テントは当会場に常備しておりますが、台風などの荒天によりイベントが中止された場合、利用料金の返却はいたしません。また、それに伴い発生するその他の損害についても、一切補償いたしません。開催日程の変更、予備日の設定等につきましては、ご相談ください。
- ⑤ 当会場は飲食店を常設しております。イベント来場者の外部からの飲食物持込はお断りいたします。

## 2. 利用制限

次のいずれかに該当する場合は、利用の申込を受付いたしません。また、正式予約受付後についても利用の取消し、中止をさせていただきます。この場合、そのために生じた損害の補償ならびに手付金の返還はいたしません。

- ① 公の秩序を乱し、公益を害する恐れがあると認められる場合
- ② 申込時の利用目的と実際の利用内容が異なる場合
- ③ 偽り、その他不正手段により利用の承認を受けた場合
- ④ 関係法令に反する場合、また関係官公署の指示に反する場合
- ⑤ 会場利用規約に反した場合
- ⑥ 利用の権利を無断で第三者に譲渡、転貸した場合
- ⑦ 会場の管理運営上支障があると認められる場合、あるいは支障が予測される場合
- ⑧ 建物、付帯設備を破損、または滅失する恐れがあると認められる場合
- ⑨ 当会場の許可なく会場内外で作業や催事行為（印刷物の配布、募金活動、販売行為、勧誘等）を行った場合
- ⑩ 集団的にまたは常習的に暴力的不法行為、反社会的行為、およびそれらの活動、業務内容が不明確な団体が主催、共催および後援等を行う場合、またこれらの団体の利益になると当会場が判断した場合
- ⑪ 音、振動、臭気の発生等により、周囲に迷惑を及ぼす恐れがある場合
- ⑫ 関係官公署から中止命令が出た場合
- ⑬ その他当会場の責によらない事由により利用が困難になった場合

## 3. 免責および損害賠償

- ① 当会場利用中の展示物および利用者、来場者の持ち込み品（貴重品を含む）等の盗難、破損事故および人身事故については、その原因の如何を問わず当会場は一切の責任を負いません。
- ② 天変地異、関係各省庁からの指導、不測の事故、その他、当会場の責に帰さない事由により利用が中止された場合、当会場は一切の責任を負いません。また、主催者側で発生するいかなる損害についても一切補償いたしません。
- ③ 会場内外の建造物、設備、什器、貸出備品等を破損、汚損また紛失させた場合は、その損害について賠償請求いたします。
- ④ その他、利用者が本規約に反したことによって、当会場が損害を被った場合には、その損害について賠償請求いたします。

- ⑤ 当会場の責に帰すべき事由により、利用者が損害を被り、利用申込者が当会場に対し、その損害を請求した場合は、当会場は受領した使用料金を限度として賠償するものいたします。ただし、利用者の損害のうち、機会損失等の得べかりし利益については、当会場はその損害の責任を負いません。
- ⑥ 突発的な事由による設備備品の不備につきましては、最善の対処をいたしますが、その損害については一切の責任を負いません。

#### 4. 当会場スタッフについて

当会場スタッフの指示には必ず従ってください。利用当日の当会場スタッフには以下の種別があります。

- ① 管理  
会場利用時の安全確認を行います。利用形態に関わらず、1名以上必須です。会場備品管理・作業安全管理・照明技術管理・音響技術管理などを行います。実作業を行うものではありません。
- ② 技術員  
音響、照明設備を使用する場合は、技術員が必要です。原則として基本的なセッティング、オペレーションは、当会場の技術員が行います。また、ライブ、ショーなどの場合、管理スタッフがリハーサル、本番中にPA補助を兼任することがございます。特殊な演出、特殊な機材の操作等で技術員を外部に発注される場合はご相談ください。

#### 5. 予約から利用・支払いまでの流れ

- ① イベント実施計画書の提出  
当会場の利用をご検討の場合、イベント実施計画書、利用内容が分かる企画書ならびに資料をご提出ください。  
イベント内容によりましては、止むを得ずお断りさせていただく場合がございます。
- ② 予約申込  
会場利用予定日の6ヵ月前より予約が可能です。  
会場が空いている時間帯は自由に下見、採寸等していただけます。下見、打ち合わせ等でご来場いただく場合は、必ず事前に電話にてご確認ください。  
予約には「仮予約」と「正式予約」の2つの形態があります。
  - ・ 仮予約  
利用日の6ヵ月から1ヵ月前までの期間は仮予約が可能です。  
仮予約は電話やメール、口頭で行えます。  
仮予約をキャンセルした場合、キャンセル料は発生しません。(キャンセルされる場合は、早急にご連絡ください。)  
仮予約の期間は最長3ヵ月とさせていただきます。期間内に正式予約の申込または仮予約のキャンセルがない場合は、主催者の都合により利用を取り消したものとみなし、キャンセル料が発生します。  
仮予約の受付後、他の利用者から同日程の利用申込があった場合は、先に仮予約をされている方が予約優先権を得ます。この場合、先に仮予約をされた方は、正式予約への移行または仮予約キャンセルのいずれかを、選択していただく必要があります。
  - ・ 正式予約  
ご来場のうえ、所定の用紙にてお申込ください。この時点で利用日が確定します。  
正式予約をキャンセルした場合は、キャンセル料が発生します。
- ③ 手付金について  
正式予約を行う場合、手付金が必要です。手付金は基本使用料の15%です。  
正式予約をキャンセルした場合、手付金はキャンセル料の一部として精算させていただきます。

④ キャンセル料について

正式予約後、主催者の都合で当会場の利用を取り消す場合は、以下の基準によりキャンセル料が発生します。

正式予約をキャンセルされる場合は、必ずご来場ください。

電話やメールでのキャンセル受付はできませんのでご注意ください。

30日前まで（仮予約は除く）	基本使用料の15%
29日～15日前	基本使用料の30%
14日～8日前	基本使用料の50%
7日～前日	基本使用料の80%
当日	基本使用料の100%
技術員発注キャンセル8日前まで	技術員人件費の50%
技術員発注キャンセル7日前まで	技術員人件費の100%

⑤ 支払いについて

原則として最終見積りによる概算金額を、当日までに現金または銀行振込でお支払いください。

当日最終明細により過不足を現金精算させていただきます。

銀行振込の場合、振込手数料はご負担ください。

⑥ 打ち合わせについて

利用日の2週間前までに当会場にお越しのうえ、会場スタッフと利用者による打ち合わせを行ってください。

当会場利用状況などにより、日程を調整する必要がある場合がございますので、必ず事前に打ち合わせ希望日時をご連絡ください。

その際、必要な資料は全てご持参ください。

・ 打ち合わせ内容

タイムスケジュール・・・楽器・機材等の搬出入、仕込み時間、リハーサ時間、上演時間、休憩時間等

ステージ・照明・音響関係・・・客席の配置、使用機材、備品の確認、持込機材、使用楽器、装飾、使用電源、録音・録画の有無等

受付・会場関係・・・予定入場者数、受付場所、当日券販売、展示、物販、来場者整理等

・ ご持参いただく資料

当会場使用機材・備品リスト、持ち込み機材リスト、必要に応じ、舞台・照明・音響の仕込み図面、進行表、プログラム、チラシ、展示物・販売物品リスト等

上記打ち合わせ後、打ち合わせ内容に変更が生じた場合は、必ず事前にご連絡ください。

## 6. 撮影利用時の注意事項

① 当会場を撮影目的でご利用いただく場合には、撮影した素材をどのような目的で使用するかを事前にご連絡ください。公序良俗に反すると判断した場合は、利用をお断りすることがございます。

② 撮影した素材を使用したものが完成した場合は、当会場に1部から5部程度ご提出ください。（写真を掲載したチラシ、カタログ、雑誌、映像を記録したDVDなど）

③ ホームページに掲載、動画配信される場合は、URLをお知らせください。

## 7. ギャラリー利用時の注意事項

① お申し込み時に作品資料を拝見させていただきます。実展示物または内容がわかる写真を1～2点ご用意ください。作品の内容によりましては、お断りする場合がございます。

② 原則として利用者自身の制作による作品以外は、展示をお断りいたします。

- ③ 原則として展示作品の管理は利用者の責任において行ってください。万一の火災、盗難、破損等につきましては、当会場は一切責任を負いません。
- ④ 演出、デコレーションに必要なものは、利用者側でご用意ください。
- ⑤ 粘着テープを使用する際、使用後はきれいに剥がし、後が残らないようにしてください。
- ⑥ ライト等電源を使用する機材を持ち込む場合は、事前にご連絡ください。
- ⑦ 通常、当会場は喫煙可能となっております。展示中に煙による汚れがつく場合もございます。予めご了承ください。展示スペースを禁煙にする場合は、ご相談ください。

## 8. イベント利用時の注意事項

### ① 主催者の義務

以下の作業は主催者の義務となります。当会場スタッフと打ち合わせのうえ、利用者の責任において行い、当会場まで申請内容、打ち合わせ内容をお知らせください。

- ・大阪府浪速警察署へのイベント情報届出および警備打ち合わせ
- ・通天閣本通商店街振興組合へのイベント情報届出
- ・ステージ上での火気使用、持ち込みスモークマシン使用に関しては必ずご相談ください。
- ・その他危険が伴うと予想される行為がある場合は必ずご相談ください。

### ② イベントセキュリティについて

- ・会場利用中は、主催者の責任のもとに防災、防犯等の安全管理を行ってください。また、会場利用中は責任者が必ず常駐するようにしてください。
- ・主催者は来場者や関係者の安全のため、非常時に備えて出入口、防災設備の位置や使用方法等を予め確認しておいてください。
- ・イベントセキュリティ（来場者の誘導、警備）人員は、イベント主催者の責任において発注してください。
- ・イベントセキュリティ発注先と内容、人員配置を打ち合わせ時にお知らせください。当会場がセキュリティ内容に問題があると判断した場合、人員の増加等セキュリティ内容の見直しを行っていただきます。
- ・当会場はイベント内でのトラブル、事故、盗難等に関して一切責任を負いません。責任の所在に関わらず、当会場内で違法行為、暴力行為が発見された場合は、全て警察への通報、引渡しを行います。
- ・イベント主催者は、来場者の整理誘導人員、会場内においてスタッフと一般来場者を仕切る箇所人員を配置してください。
- ・会場の保安全管理のため、当会場スタッフが会場内に立ち入ることを予めご了承ください。
- ・当会場の管理人員は、施設内の保安全管理および利用規約に基づいたチェックを行うものであり、セキュリティ、来場者整理等のイベント運営に関する作業を行うものではありません。

### ③ 広報物について

- ・印刷物に関して

イベントに関する印刷物を作成する場合は、以下の項目を記載してください。

- イベントのタイトル、日程、開場時間、開演時間
- 主催者の名称ならびに問い合わせ先（電話番号等）
- 入場料金（無料イベントの場合は、無料と記載してください）
- 前売券がある場合は入手方法（メール予約のアドレス等）
- 新世界ルナストリート名称、会場へのアクセス方法等

当会場スタッフが校正させていただきますので、入稿前にメールまたはFAXにてお送りください。

校正を行わずに印刷物を作成された場合は、配布の中止および回収、再印刷を要請する場合がございます。

その際の一切の費用は主催者負担となりますのでご注意ください。

印刷物が完成しましたら、当会場まで20～50部ほどお送りください。

- ・WEBに関して  
当会場ホームページへ情報を掲載させていただきます。掲載内容は印刷物に準じ  
ます。  
内容、画像、情報解禁日等をメールにてお送りください。
- ④ 来場者への周知について
  - ・再入場に関しては、主催者の責任のもとチェック等を行ってください。
  - ・写真撮影を禁止する場合は、主催者よりアナウンスを行ってください。
  - ・来場者誘導用の各種貼紙を掲示される場合は、当会場管理スタッフにご連絡く  
ださい。イベント終了後は、主催者側で掲示物を撤去してください。
- ⑤ チケットの取扱いについて
  - ・原則として当会場主催、共催、提携、協力イベント以外のチケットは、取扱いを行  
いません。
  - ・前売券の残数や当日券販売の有無につきましては、随時当会場へご連絡いただき、  
来場者の問い合わせに対して不備のないようにしてください。
- ⑥ 来場者への配布物について
  - ・イベント当日、パンフレット、アンケート、他イベントチラシ等を来場者へ配布す  
る場合は、事前に利用者の責任において挟み込み作業を行ってください。
  - ・来場者に対してフライヤーの手配り等がある場合は、そのイベントとの関係の有無  
に関わらず主催者の責任においてイベント終了後に敷地内外のゴミ処分を行って  
ください。
  - ・当会場を利用して挟み込み作業を行う場合は、作業日と部数の打ち合わせを行っ  
てください。
  - ・当会場より、配布物の挟み込みを依頼する場合がございますのでご了承ください。  
その際、当会場より1名以上を挟み込み人員として配置いたします。
  - ・当会場主催、共催、提携、協力イベントの場合は、アンケートのデータを当会場  
でも共有させていただきます。アンケート用紙に追加項目を設けるとともに、デー  
タの受け渡しに関してご相談させていただきますので、事前に打ち合わせを行っ  
てください。
- ⑦ スタッフパスについて
  - ・イベント時の来場者と主催者の混同を避けるため、主催者側スタッフはスタッフパ  
スを掲示する等行ってください。
  - ・スタッフパス等に関しましては、主催者側でご用意ください。(別途費用にて当会場  
で作成することも可能です。)
  - ・スタッフパスをつけた方が当会場管理スタッフの注意に従わなかった場合は、スタ  
ッフパスを剥奪し、会場外に退出していただきます。
- ⑧ 装飾、掲示物について
  - ・会場内に装飾や広報物掲示を行う場合は、退出時に原状復帰を行ってください。敷  
地外への広報物掲示は必ずその土地、建物所有者の許可を得てください。
  - ・会場内での塗装作業は禁止させていただきます。
  - ・壁面、床面、天面に対する、釘打ち、ネジ留めは禁止させていただきます。
  - ・装飾品、掲示物を貼りつける場合は、セロハンテープ、養生用テープを使用し  
てください。
  - ・利用日以降も掲示したい広報物(次回イベント告知など)がある場合は、当会場  
管理スタッフにご相談ください。
  - ・事前に連絡のない吊り物、危険を伴う展示、当会場スタッフの動線を妨げる展示は、  
設置をお断りする場合がございます。
- ⑨ 荷物、機材等の搬入出および預かりについて  
荷物、機材等の運搬、搬入、搬出、保管中の盗難、破損および汚損については、当  
会場は一切関知いたしません。  
以下のものについては、荷物、機材等の事前搬入および利用中のお預かりはいたし  
ません。
  - ・貴重品

- ・精密機器
  - ・危険物
  - ・生鮮食料品
  - ・生き物
- ⑩ 飲食物、物品の販売について
- ・イベント時のドリンク販売に関する権利は、原則として当会場のものとします。
  - ・食品、物品販売を行う場合は、当会場へ出店届を提出してください。店舗数、各店舗責任者、商品内容、出店場所、使用する備品や電気製品等を事前にお知らせください。
  - ・食品を販売する場合、当会場の常設専門店と競合する商品はお避けください。（店舗クローズ形式の貸切の場合は、この限りではありません。）保健所への申請等は利用者が行うものとし、当会場は一切関与しません。
  - ・販売手数料は売上の10%とし、イベント終了後お支払いください。
  - ・イベント終了後の清掃、原状復帰は利用者の責任において行ってください。
  - ・飲食物、物品販売の際に生じた金銭的トラブル、食中毒などに関しまして当会場は一切責任を負いません。
- ⑪ 音楽の利用について
- ・財団法人日本音楽著作権協会（JASRAC）に対する演奏、歌唱、録音などの著作権使用料の支払い義務は主催者にあります。当会場は一切関与しません。
  - ・当会場周辺より騒音クレームがあった場合および当会場スタッフが不適切と判断した場合は、音量を下げるまたは音楽の演奏、再生を中止することがございます。

## 9. 利用当日の注意事項

### ① 原則事項

- ・利用者および来場者が当会場および備品を破損、汚損した場合は、利用者に対して別途、修繕費、機材費、清掃費、営業補償等を請求いたします。
- ・会場内で発生した事故、盗難などのトラブルに関して、当会場は一切の責任を負いません。貴重品などの管理は各自で行ってください。

### ② 会場について

- ・当会場の貸し出しは原状を基本とします。事前の整理、物品移動は行いません。退出時には清掃を含め原状復帰を行ってください。物品を移動させた場合は元の位置へ戻してください。
- ・会場内で喫煙される場合は、必ず灰皿をご使用ください。歩行中の喫煙はお断りいたします。
- ・主催者側の意向により会場内を禁煙とする場合は、来場者ならびに関係者への周知を行ってください。喫煙場所の設定につきましては、ご相談ください。
- ・当会場の敷地内、入口付近に自転車やバイクを一切置かないでください。
- ・当会場前道路は駐車禁止です。お車でお越しの際は、近隣のコインパーキングをご利用ください。
- ・仕込みやバラシの際など、入口をふさいだり、一般のお客様の迷惑にならないよう注意してください。
- ・イベントが始まる前に、外でお待ちのお客様が道路にあふれたり、近隣店舗前でお待ちになることがないように、誘導スタッフの配置、整理券を発行するなどの対処を行ってください。
- ・関係者が会場内で持ち込みの飲食をされる場合は、控え室をご利用ください。
- ・忘れ物の保管期限は1ヵ月です。保管期限を過ぎたものは処分させていただきます。

### ③ 運営体制について

- ・責任者の配置  
主催者は、イベント当日の会場入りから完全退出までの間、仕込み、本番、バラシ中に確実に連絡が取れる責任者を配置してください。

- ・トラブル対処  
主催者は、トラブル時に即対応可能なスタッフを配置してください。

④ 貸し出し、持ち込み備品について

- ・当会場の貸し出し備品につきましては機材リストをご覧ください。
- ・当会場内の備品を使用する場合は、当会場スタッフの指示を受けてください。
- ・消耗品（テープ類、ゴミ袋など）は貸し出しできませんのでご持参ください。
- ・当会場備品との混同を避けるため、持ち込み備品には所有者が分かるようマーキングしてください。

⑤ 当日精算

以下に関しましては利用毎にカウントし、退出時にまとめて精算させていただきます。

- ・コピー モノクロ1枚10円 カラー1枚30円（A3のみ50円）
- ・FAX 送信1枚50円 受信1枚10円

⑥ ゴミ処理について

可燃、不燃を分別してゴミ袋にまとめ、所定の位置に出してください。大量になる場合（目安として45リットルのゴミ袋10個以上）や袋に入らないほどの大きなゴミを出される場合は、別途処理料金をいただきます。

⑦ 公序良俗に反する行為の禁止

利用者、来場者問わず、以下の行為は厳禁です。発覚した場合、即刻利用を中止し、必要に応じて対象者への措置をとり関係機関へ通報いたします。また、予約の有無、進捗状況に関わらず、同利用者による以後の利用をお断りすることがあります。

- ・法律で禁じられている薬物、物品の持ち込みおよび使用
- ・常設専門店内への侵入
- ・トイレ個室への複数人の立ち入り（お子様、要介護者の付き添いは除く）
- ・敷地内外での座り込み
- ・暴力行為、危険行為、節度を越えて大声で騒ぐなど他の来場者に迷惑となる行為
- ・その他、当会場スタッフが利用を不適切と判断したとき

当日、上記各号に該当することが発生し、利用を中止した場合は、会場使用料金を請求させていただきます。また、中止によって主催者が損害を受けた場合においても、当会場はその損害を賠償する責任は負いません。



# 新世界ルナストリート会場設備一覧

## 音響設備

品名	品番	個数	備考
パワードミキサー	ベリンガーPMP5000	1	
メインスピーカー	BOSE802	2	
モニタースピーカー	JBL JRX112M	2	
アンプ	CP 1000	1	モニター用
イコライザー	ヤマハ Q2031B	1	モニター用
マイク	SURE SM58	4	
	SURE SM565	1	
マイクスタンド	K&M	4	
	K&M	1	ショートタイプ
DI	BOSS DI-1	2	
デッキ	TASCAM MD-CD1	1	CD MD デッキ
	SANSUI D-α7	1	カセットデッキ

## 照明設備

調光卓	DMX16C	1	
パーライト		8	

## 会場設備

テレビ	HITACHI W60P-XR10000	1	60形プラズマテレビ
雨天用テント		6	
長机		3	2台は楽屋兼用
折りたたみテーブル		2	
パイプイス		20	8脚は楽屋兼用